

Số: /TB-TTCNTT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 25 tháng 6 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021**

Căn cứ Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 485/QĐ-TTCNTT ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường.

Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

**1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm**

STT	Số lượng người làm việc cần tuyển	Vị trí việc làm	Ghi chú
1	01	Phát triển phần mềm	
2	02	Quản trị hệ thống	
3	02	Xây dựng dữ liệu	
4	01	Kiểm tra Dữ liệu	
5	01	Lưu trữ viên	
6	01	Cung cấp dữ liệu tài nguyên môi trường	
7	01	Hành chính tổng hợp	
8	01	Kế toán	
9	01	Quản trị công sở	
<b>Tổng</b>	<b>11</b>		

**2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển**

STT	Vị trí việc làm	Thi tuyển/Xét tuyển	Ghi chú
1	Phát triển phần mềm	Xét tuyển	
2	Quản trị hệ thống	Xét tuyển	
3	Xây dựng dữ liệu	Xét tuyển	

STT	Vị trí việc làm	Thi tuyển/Xét tuyển	Ghi chú
4	Kiểm tra Dữ liệu	Xét tuyển	
5	Lưu trữ viên	Xét tuyển	
6	Cung cấp dữ liệu tài nguyên môi trường	Xét tuyển	
7	Hành chính tổng hợp	Xét tuyển	
8	Kế toán viên	Xét tuyển	
9	Quản trị công sở	Xét tuyển	

### 3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm (*Tiêu chuẩn cụ thể tại Phụ lục đính kèm*).

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### 4. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là **30 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển dụng này được phát hành và công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường (địa chỉ <https://sotnmt.baria-vungtau.gov.vn/>).

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: (Lầu 6) Phòng 603, Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu. Địa chỉ: số 01, đường Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, điện thoại: 02543.739779.

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 vẫn đang diễn biến rất phức tạp. Khuyến khích người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký qua đường bưu chính tại địa chỉ nêu trên (Trung tâm sẽ xác nhận thời điểm đăng ký qua dấu bưu chính). Trường hợp người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp, đề nghị tuân thủ quy tắc 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế).

**b) Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu quy định) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt và chứng thực (nếu không chứng thực thì khi nộp hồ sơ phải mang theo bản chính để đối chiếu).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có).

- Hình thẻ cá nhân cỡ 4 x 6 (chụp trong khoảng 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển), ghi rõ họ tên, năm sinh ở phía sau; 02 bì thư (có dán tem) ghi rõ địa chỉ liên lạc, bao gồm địa chỉ Mail.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm (ghi rõ địa chỉ và số điện thoại).

**5. Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển**

**a) Hình thức, nội dung xét tuyển**

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi phỏng vấn trực tiếp, kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

**b) Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

*c) Thời gian và địa điểm xét tuyển*

- Thời gian tổ chức xét tuyển do Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

- Địa điểm xét tuyển: Lầu 6, phòng 603, Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu. Địa chỉ: số 01, đường Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tài nguyên và Môi trường (để báo cáo);
- Báo Bà Rịa - Vũng Tàu (đăng báo);
- Website Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Niêm yết bản tin;
- Lưu: VT, HC-TH.

**GIÁM ĐỐC**

\K-Tbtuyendung2021

**Phạm Huỳnh Quang Hiếu**

**TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÁN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021  
CỦA TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Kèm theo Thông báo số 514 /TB-TTCNTT ngày 25/6/2021 của Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và môi trường)*

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ			Yêu cầu khác
		Trình độ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	
1	Phát triển phần mềm	Tốt nghiệp Đại học đúng chuyên ngành hoặc các ngành đào tạo gần về Công nghệ thông tin trở lên	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo		
2	Quản trị hệ thống	Tốt nghiệp Đại học đúng chuyên ngành hoặc các ngành đào tạo gần về Công nghệ thông tin trở lên	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo		
3	Xây dựng dữ liệu; Kiểm tra Dữ liệu	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên về Lưu trữ, Quản lý đất đai, Trắc địa, Công nghệ thông tin, Môi trường	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin	Ưu tiên người có trình độ Trắc địa bản đồ

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ			Yêu cầu khác
		Trình độ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	
4	Lưu trữ viên	Tốt nghiệp Cao đẳng văn thư, lưu trữ trở lên; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ chuyên ngành lưu trữ	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông	
5	Cung cấp dữ liệu tài nguyên môi trường	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên về Lưu trữ, Quản lý đất đai, Trắc địa, Công nghệ thông tin, Môi trường và các chuyên ngành khác	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông	Ưu tiên người có trình độ Trắc địa bản đồ
6	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành: Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng và các chuyên ngành có liên quan đến lĩnh vực công tác	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ			Yêu cầu khác
		Trình độ chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học	
7	Kế toán viên	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành: Kế toán, tài chính kế toán, tài chính ngân hàng, kinh tế	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông	
9	Quản trị công sở	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành về Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, kinh tế hoặc tương đương	Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông	Nắm vững các quy định liên quan đến hoạt động quản trị để xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện